

Удостоверительный документ
юридического лица
ОГРН 1085658003860
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ № 10 по
от « 31 » июля 2018 г.

за ГРН 2185658343539
Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Оренбургской области

дир. и.о. отдела
Щербань Л.И.
должность
Фамилия, Инициалы
Подпись

М.П.



Утверждено:

МКУ «Отдел образования администрации
МО «Новосергиевский район Оренбургской области»
Начальник РОО Н.В. Стародубцева
Приложение к приказу № 236 от 04.04.2018



Устав

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка»
Новосергиевского района Оренбургской области
(в новой редакции)

Раздел I. Общие положения

1.1 Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка» Новосергиевского района Оренбургской области (далее именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Улыбка» с. Нестеровка» Новосергиевского района Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МДОБУ «Детский сад Улыбка» с. Нестеровка».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное.

По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.5. Юридический адрес и местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 461215, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Нестеровка, ул. Грейдерная, д. 2.

1.6. Фактический адрес: 461215, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Нестеровка, ул. Грейдерная, д. 2.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новосергиевский район Оренбургской области».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации МО «Новосергиевский район Оренбургской области».

Юридический адрес Учредителя: 461200, Оренбургская область, поселок Новосергиевка, улица Краснопартизанская, 45.

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» в области образования, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.9. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.10. Основным **предметом** деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализация дополнительных общеразвивающих программ (при наличии соответствующей лицензии).

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, не противоречащей действующему законодательству.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.14. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вывеску установленного образца.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемом на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации.

1.17. Осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) в Учреждении осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования создает условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников)

1.21. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

1.22. Учреждение самостоятельно определяет режим работы в рамках бюджетного финансирования и в пределах своей компетенции:

рабочая неделя – пятидневная;

часы работы – 08.30 -17.30

выходные дни - суббота, воскресенье;

праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

1.23. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с СанПиН.

Режим дня в Учреждении должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

1.24. Длительность и порядок пребывания обучающихся в Учреждении определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, иными локальными нормативными актами учреждения и нормами действующего законодательства.

1.25. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

1.26. Контингент воспитанников формируется Учреждением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

1.27. Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня (9 часового пребывания).

1.28. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.29. В целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, за Учреждением согласно нормативному акту местного самоуправления закреплён микрорайон.

1.30. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста.

1.31. Количество групп в Учреждении определяется Учреждением ежегодно на начало учебного года, исходя из их предельной наполняемости, принятой в соответствии с СанПиНом и в зависимости от имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

1.32. Разновозрастные группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность, а также могут иметь компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями

здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.33. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводится в соответствии с СанПиН, в рамках действующего законодательства.

Раздел II. Содержание образования

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.3. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем.

2.4. Содержание образования определяется образовательными программами дошкольного образования, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.

Дошкольное образование является уровнем общего образования. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

2.9. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, разработанными на

основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом СанПиН.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

2.10. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.11. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей обучающихся (воспитанников) в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.12. Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами образовательных программ дошкольного образования и может реализовываться в различных видах детской деятельности.

2.13. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Участие обучающихся (воспитанников) в психологической диагностике

допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Раздел III. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного Учреждения

3.1. К компетенции образовательного Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) прием на работу педагогических работников, имеющих профессиональное образование, кроме лиц:

- лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителя;

7) разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

9) прием воспитанников в Учреждение;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного Учреждения;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям его создания.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, (далее -воспитанники),

-родители (законные представители),

-педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- принимать участие в управлении Учреждением в составе коллегиального органа – **Совет родителей;**

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга усвоения детьми образовательной программы дошкольного образования;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

- получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством;

- получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанного бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;

- досрочно расторгать договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанника.

3.5.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

1) соблюдать Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

3) соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации»

3.6. Правовой статус педагогических работников Учреждения.

- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.6.1. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, модуля;
- право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в бюджетного учреждения;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.6.2. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.6.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.6.4. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения:

- право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность приказом

начальника МКУ «Отдел образования администрации МО «Новосергиевский район Оренбургской области» на условиях трудового договора.

4.3.1. Руководитель (заведующий) Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности «руководитель» (заведующий) Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель (заведующий) Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Должностные обязанности руководителя (заведующего) Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании.

4.5. Руководитель (заведующий) Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- 4) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- 5) утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем;
- 6) осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 8) организует проведение аттестации работников Учреждения;
- 9) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;
- 10) представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленном порядке, в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- 11) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, дополнительным соглашением, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 12) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13) организует проведение самообследования

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Совет ДОУ и Совет родителей.

4.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.

- 1) Педагогический совет Учреждения под председательством заведующего Учреждением:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения,
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных,
 - обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год,
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета,
- заслушивает информацию, отчёты педагогических работников по вопросам образования и воспитания детей,
- обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования,
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,
- рекомендует педагогических работников к награждению,
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет ДОУ,
- обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения (учебный план, календарный учебный график),
- обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- оказывает содействие деятельности педагогических объединений;

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем; время, место и повестка дня заседания педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3) Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава;

4) решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

4.8. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно- общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Совет ДОУ.

4.8.1. Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.2. Совет состоит из избираемых членов не менее 5 человек, представляющих родителей (законных представителей), работников учреждения, представителей Учредителя и общественности, в состав Совета ДОУ также входит заведующий Учреждения.

4.8.3. Структура, численность, компетенция Совета ДОУ, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

Совет ДОУ избирается сроком на один год. Порядок формирования Совета ДОУ:

-члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

-члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

При организации выборов членов Совета ДОУ применяются следующие правила:

-решение общего родительского собрания об избрании членов Совета ДОУ принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

-собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);

-члены Совета ДОУ избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

-предложения по кандидатурам членов Совета ДОУ могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим учреждением.

Общее количество членов Совета ДООУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета ДООУ;

Количество членов Совета ДООУ из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Совета ДООУ. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Остальные места в Совете ДООУ занимают руководитель Учреждения и представители учредителя и общественности.

4.8.4. К компетенции Совета ДООУ относится:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.8.5. Совет ДООУ выполняет следующие функции:

- 1) участвует в разработке и утверждает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- 2) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) рассматривает отчет Учреждения о результатах самообследования;
- 4) координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
- 5) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;
- 6) утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 7) вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;
- 8) ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
- 9) рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
- 10) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года, выносит по нему заключение, которое затем направляет Учредителю;
- 11) в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.8.6. Организационной формой работы Совета ДООУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета ДООУ проводятся:

- по инициативе председателя Совета ДООУ;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета ДООУ, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета ДООУ.

4.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением

локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения:

4.9.1. **Совет родителей** избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, сроком на один год.

4.9.2. Функции Совета родителей: - содействует организации и совершенствованию образовательного процесса;

- вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитывающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;

4.9.3. деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется положением о Совете родителей.

Раздел V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью МО «Новосергиевский район Оренбургской области». Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом того имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.6. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.

5.7. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) средства бюджета;
- 2) плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;
- 3) финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 5) финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- 6) другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

5.10. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения.

5.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней или являющиеся ее собственностью, используются Учреждением по ее усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.13. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

5.14. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Платные образовательные услуги в Учреждении не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Платные дополнительные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные. К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

- 1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ дошкольного образования, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 2) кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 3) индивидуальное и групповое обучение по программам адаптации детей.

Раздел VI. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся (воспитанников), режим занятий, обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

Раздел VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

7.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Оренбургской области, с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются учредителю для распределения в другие образовательные учреждения Новосергиевского района с целью развития образования.

7.5. Документация в установленном порядке отправляется в архив.

Раздел VIII. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» и состоит из трех этапов:

- принятие устава (изменений и дополнений в него) Учреждением;
- утверждение устава (изменений и дополнений в него) Учредителем Учреждения;
- представление устава в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

«Прошито и скреплено печатью на
16 (шестнадцати) листах»

